

# オプション機能で 勤怠明細データの入力作業を簡単に！

こんな お悩み ありませんか？

日々の手当入力に  
時間がかかる・・・

毎月変動する手当や交通費を  
1件ずつ入力している

時間がかかる上に入力ミスの原因にもなります



別のシステムで管理している手当を  
The Staff-Vに転記している

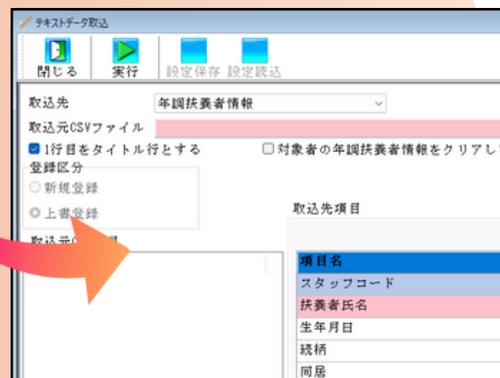
データの二重入力という手間が発生しています

オプション機能が解決します！

【テキストデータ取込】のオプション機能を使って

**CSV一括取込**で  
作業時間を大幅にカット！

事前に作成したCSVファイルを使って  
支給・控除データを一括で反映できます



【テキストデータ取込】の取込先に  
「勤怠明細データ入力(支給・控除)」を追加します

STEP 1



CSVファイルを用意

取り込みたい手当の  
データ一覧を用意します

STEP 2



機能の実行

【テキストデータ取込】で  
ファイルを選択して実行します



STEP 3



取込完了

【勤怠明細データ入力】に  
反映されます

ご検討の際にはお問い合わせください

本機能は有償オプションです 費用や導入時期は個別にご案内いたします



お問い合わせ

株式会社ヒューアップテクノロジー

TEL : 03-6812-1786 mail : support@huapp.co.jp

URL : <https://www.huapp.co.jp/>